

## COMMENT CRÉER UN DOCUMENT EXCEL POUR LA CRÉATION D'UNE FUSION DE DONNÉES?

- Nous fournir un document Excel avec tous les noms et adresses ou autres informations que vous désirez retrouver dans votre visuel.
- Inscrire chaque information dans des colonnes différentes avec un titre (sans accents ni ponctuations) à chacune de ces colonnes. Exemple : Prenom, nom, rue, etc.

### Exemple à suivre :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Prenom	Nom	Adresse	Ville	Province	Code postal	
2	Fernand	Gérard	2957, chemin Ste-Marie	Mascouche	QC	J7K 1M5	
3	Sébastien	Savoie	80, grande Côte Ouest	Lanoraie	QC	J7T 0E5	
4	Isabelle	Rivest	370, boul. Manseau	Joliette	QC	J6E 3E1	
5	Justine	Deslauriers	43, rue Paul-Emile-Borduas	Saint-Charles-Borromée	QC	J6E 3E4	
6	Michaël	Baril	18, rue Léger	Saint-Charles-Borromée	QC	J0K 1K0	
7	David	Tremblay	3330, boul. Le Carrefour	Laval	QC	H1V 2H1	
8	Éric	Ladouceur	58, rue Girard	Berthierville	QC	J0K 1A0	

Laissez-nous ensuite incorporer votre document à votre visuel.

**NB** Le texte sera inscrit exactement comme vous le fournissez.